

集団資源回収活動チェックシートの記入について

集団資源回収の実施日ごとに「集団資源回収活動チェックシート」を記載してください。
また、奨励金交付申請の際、申請書とともにご提出いただきますので、大切に保管してください。

1. 活動項目(チェック項目)について

実際に活動したものについて、レ点(☑)を付けてください。

★マークの付いている活動については、特にチェック漏れのないようにお願いします。

- | | |
|--------------|---|
| 【準備】 | <ul style="list-style-type: none">・回収業者への連絡・担当者への参加の呼びかけ・地域住民への広報(チラシ配布・回覧・ポスター掲示)・集積場所への表示幕の掲示 |
| 【実施】 | <ul style="list-style-type: none">★各家庭から資源物を集めて廻る(各戸回収の場合)★集積場所の見廻り★回収物の整理整頓<ul style="list-style-type: none">・回収業者への引渡し時の立会い |
| 【片付け】 | <ul style="list-style-type: none">★集積場所の清掃(取り残し物の確認・回収、清掃)<ul style="list-style-type: none">・回収業者からの伝票の受取・保管 |

2. 活動に従事した人数の記入について

一番下の欄に活動に従事した方の実人数を記入してください。

※回収活動に参加したお子さんの数も、活動人数としてカウントしてください。

3. チェックシートの提出について

集団資源回収奨励金交付申請の際、チェックシートも一緒にご提出いただきます。

【提出時期】

今年度上期分(4月～9月実施分) ⇒ 今年11月に提出

今年度下期分(10月～3月実施分) ⇒ 翌年5月に提出

※提出時期が異なりますので、上期分と下期分は別シートに分けてご記入ください。

チェックシート記入例

○で囲んでください。

上期 下期

令和 年度集団資源回収活動チェックシート

団体コード A-12345

団体名 ○○○子供会

該当する方を○で囲む。

※ 実施した活動の□の欄にレ点(☑)を付ける。

回収活動の内容	実施日		月 日	月 日
	4月14日	5月12日	チェック	チェック
準備	・回収業者への連絡	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	・担当者への参加の呼びかけ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	・地域住民への広報 ⇒チラシ配布・回覧・ポスター掲示	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	・集積場所への表示幕の掲示	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
実施	★各家庭から資源物を集めて廻る (各戸回収の場合)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	活動した項目に、レ点(☑)を付けてください。
	★集積場所の見廻り	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	★回収物の整理整頓	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	・回収業者への引渡し時の立会い	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
片付け	★集積場所の清掃 ⇒取り残し物の確認・回収・清掃	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	実際に活動に従事した方の人数をご記入ください。
	・回収業者からの伝票の受取・保管	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
その他 ()	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
上記活動に従事した人数	12人	2人	人	人

第三者による資源物の持ち去り あり ()回

該当する場合は、レ点(☑)を付けて回数を記入してください。

奨励金交付申請書

実施月日	回収方法	新聞	雑誌	従事者数
4月14日	各戸	800kg	300kg	12人
5月12日	その他	300kg	50kg	2人
		・	・	・
		・	・	・
		・	・	・

※申請書のイメージです



- ※ 奨励金交付申請書に、活動に従事した実人数をご記入ください。
- ※ 奨励金交付申請書とあわせて、チェックシートもご提出いただきます。

【奨励金交付申請書の提出時期】

●今年度上期分(4~9月実施分) ⇒ 今年11月

●今年度下期分(10~3月実施分) ⇒ 翌年5月

※チェックシートにより活動従事者数を記録し、申請書に記入してください。チェックシートもご提出いただきます。

- ※ ★マークの活動は最低限実施してください。
- ※ 上期分(4~9月)と下期分(10~3月)は、別々のシートに記入してください。
- ※ 欄が足りない場合には、コピーしてご利用ください。